

事業所における自己評価結果(公表)

公表:2022年2月15日

事業所名: 粉河青空

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	0	1階と2階を使っての室内あそび、外での遊びや活動を行っています。	新しい遊び道具も増やしたいと思っています。
	2	職員の配置数は適切であるか	8	0	配置基準より多く配置しています。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	8	0	玄関の階段に手すりを付けているが、階段を使うときには、職員がつくようにしている。	状況に応じて今後も対応していきたい。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8	0		季節の行事に合わせた環境作りを行い、楽しく活動ができるようにしていきたい。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8	0		少しずつ取り組んでいるが、もっと深く取り組めていけるとよい。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0		ご意見を頂いた項目は職員全体で周知し、今後の改善に努めたい。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	0	公表している	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	8		法人独自の第三者を交えた評価を行う予定。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	研修の情報などは全職員に提供している。	人間発達講座など研修の機会を提供し、個別での研修も受けれる様に対応している。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	保護者の方々と面談を行い、ニーズや課題を双方で確認している。	今後も継続して行っていく。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	0	8	ツールは、使っていませんが、支援員からの計画をもとに、支援を行っています。	支援員との面談にも参加し、状況を把握し、支援内容を考え、計画をもとに、支援していきます。
	12	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	8	0	相談員や保護者と面談の際に相談し、適切な支援内容を計画に反映している。	今後も随時相談員や関係各所と意見交換を行い、支援内容に反映していきます。
	13	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	8	0		職員全員に周知出来るように努力していきます。

適切な支援の提供	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	0	次月の予定や長期休暇などの予定を職員全体で確認している。	定期的な会議の開催と、業務開始時に相談していく。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	0	同じ様な行事でも少しでもいいので内容を変化させ活動していく。	今後はレクリエーションの研修などあれば、参加していきたい。
	16	(放課後等デイサービスのみ) 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	0	土曜日や長期休暇でしかできない特別な活動を取り入れている。	少し難しい課題や時間をかけて行う課題などを積極的に取り入れていきたい。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0		日々、反省を行いながら、活動計画を作成していきたい。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0		臨時職員とも丁寧な説明、打ち合わせを行っていきけるようにする。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	0		支援終了後だけではなく、活動前の時間も使って気付いたことを話し合っていきたい。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	個人記録を記載し、活用できるようにしていきます。	
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0		相談支援員と連携を強化し、全職員に周知していきます。
	22	(放課後等デイサービスのみ) ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	8	0		定期的にガイドラインを振り返り支援を進めていきます。
関係機関や保護	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	自発管や直接支援している指導員が参加しています。。	今後も関係機関と連携し、ケース会議が必要と思われた場合は積極的に参画していく。
	24	(児童発達支援のみ) 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	/	/		
	25	(放課後等デイサービスのみ) 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	0	送迎時など、積極的に担任と連絡を取り合うようにしています。	支援学校は毎日連絡や引継ぎを行えている。地域の学校とも、もう少し丁寧に連絡を取り合っていきます。。
	26	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	/	/		
	27	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	/	/		
	28	(児童発達支援のみ) 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	/	/		

者との連携関係機関や保護者との連携	29	(児童発達支援のみ) 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか				
	30	(放課後等デイサービスののみ) 就学前に利用していた保育所や認定こども園、幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	0	定期的に連絡会議を行い、情報共有をしています。	今後も継続して連絡を取り合っています。
	31	(放課後等デイサービスののみ) 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8	0	現在、連絡があった場合は保護者の同意も頂き、情報提供を行っています。	
	32	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	0	法人内の各事業所と連携、連絡を取り合っています。	
	33	児童発達支援の場合は、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は、放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	8	今年度はコロナ感染予防の為、実施していません。	
	34	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	8	0		できるだけ多くの会議に参加できるようにしていきます。
	35	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	送迎時や連絡帳にて共有が出来るようにしています。	
	36	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	8	0	保護者同士話し合い、楽しめる場を提供出来るように企画しています。	コロナが流行り、なかなか難しい状況ではありますが、保護者の同士の交流の場を作っていきたいと思っています。親子イベントも、そのうちの一つです。
保護者への説明責任等	37	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0	年に一回の説明会を開催しています。	
	38	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の同意を得ているか	8	0	アセスメントや面談の際に説明し、同意を得ています。	
	39	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	随時相談に応じています。必要な場合は関係部署と連携を図り、支援も行っています。	
	40	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8	0		年度末に保護者会を開催予定です。保護者の方が参加しやすい日時、内容を検討していきます。
	41	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	相談員含め関係部署と連携して相談に応じています。	保健師や他事業所などの連携を密にし、支援を行ってきたい。
	42	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	月に一度のお便りと年に3回の法人全体の通信を出している。	今後も活動内容をできるだけたくさん知ってもらえるように発信していきたい。

	43	個人情報の取扱いに十分注意しているか	8	0	書類等は持ち出さない、廃棄する場合はシュレッダーにかけています。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	分かりやすい文章や口頭での対応を行い、細かな対応を心掛けています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	8	0	今年度は一度地域の方々にしめ縄を教えて頂いた。	今後も地域とのつながりを大切にしていきます。
非常時等の対応	46	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	8	0	個別支援計画に記載しています。	定期的な避難訓練を行い、慌てなくなるように努力していきたい。
	47	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	定期的に行っている。	定期的な避難訓練は行っている。定期的に行うことによって身につけていく。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	8	0	保護者より情報を頂き、職員全体で周知徹底していく。	現在医師からの指示書を頂いて対応をしていく。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	8	0	保護者より年度初めに情報を頂き、職員全体で周知している。	今後も保護者から情報を頂き、必要であれば、医師の指導も受けていく。
	50	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	0	8		事例集はを見るだけでなく、言葉でも伝えていきたい。
	51	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	虐待チェックリストを年に3回行っている。	虐待研修を年に一回行い、周知し、対応について話し合っていく。
	52	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に記載しているか	0	8	組織として話し合い共通認識を持ち、対応し、保護者には、丁寧な説明をしていく。	計画記載に関しては不十分な面があるので、早期に改善していく。

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表: 2022年2月15日

事業所名: 粉河青空

保護者等数(児童数) 45人 回収数32 割合71%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	30	1	0	1		・室内だけでなく、外でも楽しく遊べるように工夫していきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	28	1	1	2		・様々な研修を受けるようにしています。
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	27	3	0	2	・入りの階段が危ない。	・子供たちに分かりやすいように、場面場面で工夫していきます。入りの階段には、手すりを付けましたが、降りる際には特に見守りを心がけたいと思っています。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	28	4	0	0		・子供たちの活動に合わせた環境作り、空間を作っていきます。
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画が作成されているか	30	2	0	0		・前年度の支援計画をもとに、活動の場で課題を見つけ計画を作成していきます。
	⑥	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	29	3	0	0		・個々に応じた支援を行えるように、指導員全員で話し合っ活動していきます。
	⑦	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	28	4	0	0		・指導員全員で共有し、計画に沿った支援を行っています。
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	31	1	0	0	・イベントを増やして欲しい。コロナの中、いろいろ考えてやってくれていた。	・子供たちの興味のあるものを見つけ、活動に取り入れていきます。
	⑨	児童発達支援の場合は、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は、放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか	12	9	4	7		・機会を作っていきたいと思っています。
保護者への説明等	⑩	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	30	2	0	0		・入所時や面談の時などで、説明を行っています。分からない事があれば、いつでも相談していただけるように、関係作りに努力します。
	⑪	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を示しながら、支援内容の説明がなされたか	29	2	1	0		・計画を作成した際には、保護者の方に説明をし、サインを頂いています。より丁寧な説明を心がけていきます。
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	19	8	2	3		・コロナが流行りなかなか難しい状況ではありますが、保護者同士の交流の場を設けています。親子イベントなども、その一つです。
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	21	8	1	2		・送迎の時など少しでも多くのことを伝えあい、共有していけるように、努力していきます。
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	24	5	2	1		・年度末には面談を行い、来年度の希望などや、自宅での様子を聞き、支援を行っています。
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	20	7	1	4	・コロナで出来ず	・現状では出来ませんが、出来る限り参加し、盛り上げていければと思います。

	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	23	8	0	1		・相談員や市町村、学校との連絡を取り、迅速かつ適正に対応させていただきます。
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	28	3	0	1		・気持ちを尊重しつつ、分かりやすく伝えていけるように努力します。
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	29	0	0	3		・月に一度のお便りと行事予定を発行しています。自己評価の結果も伝えていきます。
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	29	0	0	3		・個人で持ち歩かないなど、注意をしています。廃棄する書類は必ずシュレッダーをかけるようにしています。
非常時の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	30	1	0	1		・プリントを作成するなどして、はいふしています。訓練も活動の中に取り入れていきます。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	29	0	0	3		・研修などを受けて、訓練も行っていきます。
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	27	4	0	1	・高学年になって、週5日通えるようになって、喜んでいきます。	・明日も来たいと思ってもらえるような、活動を毎日考えていきます。
	㉓	事業所の支援に満足しているか	27	4	0	1	・時間の融通は聞いてもらえるが、職員間の連携が出来ていない。 ・おやつ代が高く感じる。 ・自宅送迎にして欲しい。 ・利用料の請求が遅い。 ・送迎の変更に対応してもらえているので、通う日数が増え、友達と過ごす時間が増え、父母共に喜んでいきます。	・指導員同士の連携を見直し、出来るだけ希望に沿った対応をしていけるように、努力していきます。

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援・放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。